**راهنمای تکمیل گام های برونسپاری**

1-**واحد درخواست کننده**: اعم از شبکه بهداشت و درمان، مرکز آموزشی و درمانی، دانشکده، معاونت، مدیریت، مرکز تحقیقات، مرکز ملی آموزش مدیریت سلامت، مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی استان و اداره امور آزمایشگاه های استان می باشد.

2- **موضوع واگذاری**: خدمات یا امور یا زیرمجموعه ای از واحد تابعه که تصمیم به واگذاری آن به بخش غیردولتی گرفته ایم و درزمره امور حاکمیتی دستگاه نمی باشد.

3- **هدف از واگذاری** : درصورتیکه اموری را برای اولین بار به بخش غیردولتی واگذار می نماییم و یا قبلا واگذار شده و واگذاری مجدد می بایست از طریق استعلام یا مناقصه انجام گیرد مشمول گزینه الف و درصورتیکه تمدید واگذاری با طرف قرارداد فعلی مدنظر باشد مشمول گزینه ب و درصورتیکه صرفا افزایش حجم قرارداد فعلی مد نظر واحد سازمانی باشد مشمول گزینه ج میباشد.

4- **روش پیشنهادی واحد برای موضوع واگذاری** :

الف) خرید خدمت از بخش غیردولتی : استفاده از ظرفیت های بخش غیردولتی با پرداخت هزینه سرانه تامین خدماتی که موسسه دولتی طبق قوانین و مقررات موجود عهده دار آنها است.

ب) مشارکت با بخش غیردولتی : در اختیار قرار دادن مراکز و واحدهای متعلق به موسسه دولتی که توسط موسسه در حال بهره برداری یا آماده بهره برداری و یا نیمه تمام است به صورت مشارکت یا اجاره به اشخاص حقیقی واجد شرایط و حقوقی غیردولتی

ج) واگذاری مدیریت به بخش غیردولتی : واگذاری اداره امور تحت مسئولیت موسسه دولتی به اشخاص حقیقی واجد شرایط یا حقوقی مقرر در قانون و درچارچوب ضوابط موسسه واگذارکننده و با حفظ مالکیت دولت

د) تفویض اختیار به مدیران بخش دولتی : اعطای اختیارات لازم به مدیران به روش قیمت تمام شده یا هزینه تمام شده یا هزینه سرانه ازطریق انعقاد تفاهم نامه

5- **شرح وضعیت موجود** : وضعیت موجود واحد یا اموری که قرار است واگذار گردد از جهات مختلف از جمله محل، تعداد نفرات شاغل، مشکلات و نقاط ضعف موجود در اداره امور و ... تشریح گردد.

6- **تعداد پرسنل شاغل در واحد مربوطه در حال حاضر** : تعداد پرسنل رسمی، پیمانی، قرارداد کارمعین، مشاغل خدمات عمومی و مشاغل کارگری و شرکتی که در حال حاضر در واحد مورد نظر توسط بخش دولتی به کار گرفته شده اند، ذکر گردد.

7- **دلایل، مزایا و اهداف مورد واگذاری** : دلایل و مزایای واگذاری واحد یا امور مورد نظر و اهدافی که واحد سازمانی به دنبال دست یافتن به آن می باشد، ذکر گردد تا در مستند سازی واگذاری ها و ارزیابی میزان موفقیت امور واگذارشده مورد استفاده قرار گیرد.

8-**تعداد پرسنل مورد نیاز بخش غیردولتی جهت ارائه خدمت مورد نظر** : حداقل تعداد پرسنلی که بخش غیردولتی می بایست آن واحد یا امور مورد نظر را اداره نماید، ذکر گردد.

9-**مدرک تحصیلی مورد نیاز ( به تفکیک خدمت )** : حداقل مدرک تحصیلی لازم برای نیروهای تحت اختیار شرکت طرف قرارداد مشخص گردد. برای مثال واحد سازمانی الف حداقل مدرک تحصیلی لازم برای نیروهای تحت اختیار بخش غیردولتی جهت انجام امور تاسیسات مرکز را کاردانی تاسیسات، برق، مکانیک و ... تعیین می نماید.

10- **تعیین تکلیف وضعیت نیروهای موجود در واحد پس از واگذاری** : لازم است واحد سازمانی و مسئولین ذیربط درخصوص وضعیت اشتغال (محل و شغل) نیروهای رسمی، پیمانی، قراردادکارمعین، قرارداد مشاغل خدمات عمومی، مشاغل کارگری که در واحد واگذار شده اشتغال داشته اند تعیین تکلیف نمایند

11- **برآورد مالی قرارداد واگذاری ( یک ساله )** : با توجه به قراردادهای مشابه یا قراردادهای سال های قبل یا ارزیابی واحد، مبلغ برآوردی برای قرارداد مورد نظر ذکر گردد.

12- **ارزیابی و توجیه مالی مورد واگذاری** : لازم است کارشناس بودجه یا حسابدار خبره و مطلع هر واحد گردش مالی فعلی، هزینه و درآمد ( در صورت وجود ) اموری که قرار است واگذار گردد را بررسی کرده و گردش مالی، هزینه و درآمد امور مورد نظر را درصورت واگذاری پیش بینی نموده و در نهایت ارزیابی واحد درخصوص مقرون به صرفه بودن یا نبودن واگذاری را با اعداد و ارقام اعلام نمایند.

13- **میزان صرفه جویی در هزینه ها** : با توجه به ارزیابی شرایط فعلی و شرایط قابل پیش بینی درصورت واگذاری (بند 10) میزان صرفه جویی مورد انتظار در هزینه ها ذکر گردد.

14- **میزان درآمد حاصل از واگذاری ( یک ساله )** : مبلغ درآمد قابل پیش بینی که در برخی واگذاری ها ( اخذ اجاره محل از طرف قرارداد یا واگذاری به روش مشارکت در سود ) عاید دانشگاه علوم پزشکی تبریز می گردد، ذکر شود.

15- **نظریه معاونت تخصصی در خصوص واگذاری** : لازم است قبل از هرگونه اقدام به تکمیل و ارسال فرم درخواست واگذاری، نظر معاونت تخصصی مرتبط با موضوع واگذاری اخذ و در این بند ذکر گردد.

16- **سایر توضیحات ضروری در خصوص واگذاری** : درصورتیکه درخصوص واگذاری مورد نظر ذکر توضیحی ضروری و موثر می باشد و یا پیشنهادی برای هر واگذاری یا کلیات برونسپاری مدنظر باشد در این بند ذکر فرمایید.

\***نکته مهم** : با توجه به اینکه پروژه های عمرانی سطح استان فعلا به روش ( ای پی سی ) اجراء می گردد، فعلا تکمیل فرم درخواست واگذاری لزومی نداشته و فقط مطابق با بخشنامه شماره 588820/د/5 مورخ 8/9/96 آمار و اطلاعات واگذاری ها (عمرانی و غیرعمرانی) پس از عقد قرارداد به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارسال گردد.